

Procedura bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej w czasie realizacji zajęć w Szkole w roku szkolnym 2021/2022 w okresie epidemii COVID – 19.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dziennik Ustaw rok 2020 poz. 1388)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw rok 2020 poz. 1389)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia

funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw rok 2020 poz. 1394)

11. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego

12. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny - obowiązujące od 01.09.2021

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19.
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć lekcyjnych w czasie epidemii związanej z COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii związanej z COVID-19, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem COVID-19.
4. Każdy uczeń i rodzic ucznia niepełnoletniego lub jego prawny opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania niniejszych procedur oraz do potwierdzenia tego faktu podpisem w **załączniku nr 1**.

III. ZASADY ORGANIZACYJNE I ZASADY BHP

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zakażeniem i przenoszeniem wirusa Sars-CoV-2. **Załącznik nr 5 i nr 6**
3. W zajęciach szkolnych nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby sugerującej infekcję dróg oddechowych. Ponadto, w zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
4. W miarę możliwości uczniowie danej klasy przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i stałej sali.
5. Osoby prowadzące zajęcia i uczniowie w miarę możliwości używają osłony ust i nosa w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
6. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

7. Biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – są regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (po zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
8. Zakazuje się korzystania z telefonów w czasie zajęć.
9. Sala wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności uczniów (poprzez uchylenie okien).
10. Każda osoba przebywająca na terenie szkoły może być poddana procedurze pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
11. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
12. Po wejściu do budynku szkolnego każda osoba obowiązkowo dezynfekuje ręce w strefie do odkażania rąk, ma możliwość skorzystania z szatni, z łazienki celem umycia rąk, a potem udania się do wyznaczonej sali lekcyjnej. Zaleca się stosować osłonę nosa i ust do momentu wejścia do sali lekcyjnej.
13. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%), ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Rekomenduje się kontakt rodzica z nauczycielem w formie e-mail lub telefonicznej.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Posiada własne podręczniki i przybory szkolne. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.
16. Zaleca się przebywanie uczniów w czasie przerw w salach lekcyjnych lub pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły zachowując dystans społeczny - minimalna odległość między osobami 1,5 m.
17. W przypadku niepokojących objawów chorobowych ucznia, niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka. Poinformować rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z porady medycznej.
18. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania ucznia lub pracownika w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m. odległości od innych osób.
18. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

19. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
20. Przeprowadzając dezynfekcję należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
21. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki.
22. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. przedmiotów, których dotykają uczniowie, stołów, krzeseł), pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej procedury.
23. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po zmianie grup.
24. Pomieszczenie szatni wychowania fizycznego powinno zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po zmianie grup..
25. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
26. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
27. W przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów i słuchaczy zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

IV. PROCEDURY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W OKRESIE EPIDEMII COVID – 19

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.

2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych i rekomenduje stosowanie internetowego systemu katalogowego MOL.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. Uczeń/rodzic nie może korzystać z usług biblioteki jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
10. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę dla książek zwróconych przez czytelnika.
11. Biblioteka czynna jest dla czytelników od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ -13⁰⁰
12. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto ucznia w e- dzienniku i odbiera ją w bibliotece wyznaczonym dniem. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik Vulcan lub telefonicznie.
13. Nauczyciel bibliotekarz ustala z Dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
14. Uczeń powinien zwracać książki w ustalonym przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określonym dniu i o wyznaczonej godzinie w celu uniknięcia grupowania się osób.
15. Wychowawca powiadamia uczniów przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek oraz możliwościach ich odkupienia.
16. Uczeń/rodzic może kierować zapytania o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń poprzez e- dziennik lub na adres email biblioteki romana.brozek@zskn.edu.pl

17. Uczeń, który nie może zwrócić książek w wyznaczonym terminie może je oddać w następnym roku szkolnym.
18. Za książki zniszczone lub zagubione uczeń, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
19. Zaleca się aby uczeń dokonujący zwrotu książek był w maseczce.
20. Obowiązkowo przed wejściem do biblioteki powinien zdezynfekować ręce, jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyć ręce.
21. Po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i wyborze książek powinien stanąć przed ladą w wyznaczonym miejscu, aby zostały zachowane procedury bezpieczeństwa.
22. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (biurko). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie (2 dni), a następnie ich udostępniania.
23. Osoby dokonujące zwrotu książek będą poinformowane o określonym sposobie ich przekazania.
24. Zwracane przez uczniów książki powinny być zapakowane w torebki foliowe i opisane na zewnątrz: imię, nazwisko, klasa.

V. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA POBYTU W INTERNACIE W OKRESIE EPIDEMII COVID – 19

1. W Internacie obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
3. Wychowanek ma obowiązek:
 - zgłosić wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na korona wirusa lub podejrzaną o to zakażenie,
 - gdy poczuje się źle podczas pobytu w internacie, niezwłocznie zgłasza to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji. Wychowawca powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka .Do momentu przyjazdu rodzica (opiekuna) wychowanek będzie przebywał w osobnej sali,
 - zapoznać się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegać tych zasad oraz potwierdzić to podpisem w **załączniku nr 4**,
 - ograniczyć do minimum opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musi z nich korzystać, ma obowiązek zachowania bezpiecznej odległości 2 m od innych osób. (zaleca się stosowanie maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych),

- ograniczyć do minimum kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów ma obowiązek zachowania odległości 2 m od rozmówcy oraz niepodawania ręki,
- ograniczyć do minimum wychodzenie z internatu w czasie wolnym. Każdorazowe wyjście musi być uzgodnione z wychowawcą,
- podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- używania jedynie swoich przyborów i akcesoriów,
- utrzymania swojego pokoju w czystości i higienie.

4. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne, klamki, włączniki światła, poręcze - są regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego.

5. Każda osoba przebywająca na terenie internatu może być poddana procedurze pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

6. Przy wejściu do budynku internatu zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.

7. Po wejściu do internatu każda osoba obowiązkowo dezynfekuje ręce w strefie do odkażania rąk.

8. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%), ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

9. W internacie dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk.

10. Internat wyposażony jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).

11. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

12. Pracownicy-wychowawcy internatu zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki..

13. Na terenie internatu może przebywać tylko wychowanek i pracownik internatu- osoby trzecie mają zakaz wstępu na teren internatu.

14. Zasady korzystania ze stołówki określone są regulaminem przedstawionym przez Dyrektora SOSW

VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I UCZNIÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID – 19

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W zajęciach nie mogą uczestniczyć pracownicy pedagogiczni, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną pod nr + 48 22 25 00 115; **698929976**, z oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły i wychodząc z niego dezynfekuje ręce.
5. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
6. Po skończonej pracy, jednorazowe środki ochrony osobistej wrzucane są do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w pomieszczeniach.
7. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego.

8. Nauczyciele w szczególności:

- wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
- systematycznie przypominają uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,
- pilnują systematycznego wietrzenia sal w trakcie przebywania uczniów nie rzadziej niż co 1 godzinę, w tym również przed rozpoczęciem zajęć
- zawiadamiają dyrekcję o niepokojących objawach zauważonych u ucznia,

9. Uczniowie:

- zapoznają się z planem zajęć i przydziałem sal,
- w zajęciach biorą udział wyłącznie uczniowie zdrowi,
- zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, w szkole nie będą mogli ich pożyczać od innych uczniów,
- zaleca się w drodze do i ze szkoły korzystanie z osłony na usta i nos oraz zachowanie dystansu społecznego,
- przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekują ręce, a jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyjają dokładnie ręce,
- korzystają z szatni według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły,
- na terenie szkoły zachowują dystans społeczny i zaleca się aby pozostali w maseczce,
- po zdjęciu maseczki wkładają ją do woreczka ochronnego i zabierają ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek niezabezpieczonych),
- bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust,
- zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły,
- jeżeli korzystają z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

10. **Personel obsługi :**

- usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
- wietrzy sale, co najmniej raz na godzinę,
- wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- dezynfekuje powierzchnie dotykane przez uczniów i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł, klawiatury, myszki i inne,
- dezynfekuje urządzenia sanitarne,
- wyprowadza ucznia, u którego podczas pobytu w szkole zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do wyznaczonego pomieszczenia, zakłada maskę oraz rękawiczki.

11. Promuje się wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasady:

- higieny rąk (mycie i dezynfekcja),

- higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
12. Stosuje się środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice itp.) oraz mycie i dezynfekcję rąk, w tym szczególnie:
- przed i po kontakcie z młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej.
13. Zaleca się nie nosić biżuterii na rękach poniżej łokcia.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID - 19

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Posyłają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły z domu niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Przypominają dzieciom o tym, że przy każdym wejściu do szkoły i wychodzeniu ze szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
9. Przypominają dzieciom, że na terenie szkoły w miarę możliwości zachowują dystans społeczny i rekomendują aby pozostawali w maseczce .
10. Przypominają o obowiązku zabezpieczenia maseczki po jej zdjęciu, należy ją schować do woreczka ochronnego i zabrać ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek niezabezpieczonych).
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

VIII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, natomiast uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika.
4. Uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.
5. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u ucznia, odizolowania ucznia od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu ucznia (problemy z oddychaniem) dzwoni na **999** lub **112**.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod **nr 999 lub 112**.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Dyrektor ustala listę osób, które miały kontakt z zakażonym, powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 31.08.2021 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

Zbigniew Stradomski

Dyrektor Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej