

Regulamin Rekrutacji w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej na rok szkolny 2024/2025 dla absolwentów szkół podstawowych

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 poz. 1737), Zarządzenia Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r oraz Zarządzenia Nr 11/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2024 r.

1. Absolwent szkoły podstawowej może złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży maksymalnie do trzech szkół z możliwością wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji. Wydrukowany i podpisany wniosek (przynajmniej przez jednego rodzica/prawnego opiekuna) kandydat składa w obecności jednego z rodziców do szkoły pierwszego wyboru wraz z wymaganymi dokumentami. Do zapisu przyjmuje się kandydatów posiadających komplet dokumentów wymaganych na poszczególnych etapach rekrutacji.
2. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza Kandydat za pośrednictwem szkoły, która wprowadziła jego dane do systemu.
3. O przyjęciu do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje łączna ilość punktów uzyskanych jako:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o wynikach egzaminu przedstawione w procentach z: języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35 oraz z języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3;
 - b) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg zasad określonych w pkt 4.2.,
 - c) punkty za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem określono w pkt 4.4.,
 - d) punkty za szczególne osiągnięcia uczniów określono w pkt 4.4.
4. Przyjmuje się następujący sposób przeliczania punktacji przy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:
 - 4.1. Z egzaminu ósmoklasisty można uzyskać maksymalnie 100 punktów,

4.2. Za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej można uzyskać maksymalnie 72 punkty, które ustala się w następujący sposób:

celujący	–	18pkt
bardzo dobry	–	17pkt
dobry	–	14pkt
dostateczny	–	8pkt
dopuszczający	–	2pkt

4.3. Do przeliczenia punktów za świadectwo ustala się następujące przedmioty do poszczególnych oddziałów:

Technikum kształcące w zawodzie:	• technik technologii drewna	a)język polski
		b)język obcy
		c)matematyka
		d)fizyka
	• technik organizacji turystyki	a)język polski
		b)język obcy
		c)matematyka
		d)geografia
	• technik reklamy • technik fotografii i multimedii	a)język polski
		b)język obcy
		c)matematyka
		d)informatyka
Branżowa Szkoła I Stopnia kształcąca w zawodzie:	• obuwnik • klasa wielozawodowa (tapicer, fryzjer, stolarz i inne zawody)	a)język polski
		b)język obcy
		c)matematyka
		d)technika

4.4. Za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie 28 punktów, w tym:

- a) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7pkt**;
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10pkt**;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7pkt**;
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5pkt**;
- c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**;
 - tytułu laureata konkursu przedmiotowego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**;

- tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego–**5 pkt**;
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego–**10pkt**;
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego–**7 pkt**;
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego–**5 pkt**;
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego–**7pkt**;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego–**5pkt**;
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego–**3pkt**;
- e) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**;
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego– **7 pkt**;
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego–**7 pkt**;
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego–**5pkt**;
- f) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach b) - e), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym –**4pkt**;
 - krajowym –**3pkt**;
 - wojewódzkim–**2pkt**;
 - powiatowym –**1pkt**;
- g) za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu– **3pkt**;
- h) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punktach b)-f), na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

4.5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata wynosi 200 punktów.

5. W przypadku dużej ilości kandydatów do danego oddziału przyjmowani będą kandydaci z najwyższą sumą punktów z listy kandydatów do danego oddziału.
6. Konkursami przedmiotowymi dla uczniów szkoły podstawowej, o których mowa w pkt 4.4. b) i d) są konkursy przedmiotowe wyznaczone Decyzją Małopolskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.
7. Laureaci finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przyjmowani są w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadpodstawowej, jeśli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
8. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

8.1. Z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

celującym	–	35pkt
bardzo dobrym	–	30pkt
dobrym	–	25pkt
dostatecznym	–	15pkt
dopuszczającym	–	10pkt

8.2. Z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

celującym	–	30pkt
bardzo dobrym	–	25pkt
dobrym	–	20pkt
dostatecznym	–	10pkt
dopuszczającym	–	5pkt

9. Przy przyjmowaniu do szkół ponadpodstawowych w przypadku równorzędnych wyników uzyskiwanych w postępowaniu rekrutacyjnym komisja przyjmuje kandydatów zgodnie z art.134 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe:
- 9.1. W pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 9.2. W następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie n/w kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
10. Kandydatów przyjętych z przeprowadzonej rekrutacji ogłasza się w formie listy zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane alfabetycznie w terminie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
11. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń znajdującej się w szkole zgodnie z terminem ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
12. Potwierdzeniem woli podjęcia nauki w wybranej szkole – w terminie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej – jest złożenie oryginału dokumentów tj. oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w danym zawodzie, 2 zdjęcia do legitymacji (czytelnie podpisane na odwrocie).
13. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki w wybranej szkole następuje w terminie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
14. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do żadnej z wybranych przez siebie szkół mogą w terminie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej przenieść swoje dokumenty do innej szkoły dysponującej jeszcze wolnymi miejscami. Wśród dokumentów należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
15. Lista kandydatów zakwalifikowanych do tych szkół w obrębie wolnych miejsc będzie ogłoszona w terminie ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

16. Wymagane dokumenty do szkół ponadpodstawowych **po ogłoszeniu list zakwalifikowanych do danego typu szkoły:**

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- b) oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- c) zaświadczenie lekarskie z Poradni Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w danym zawodzie,
- d) orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami, a także posiadane inne opinie z PPP (np. dysleksja, dysortografia, itp.),
- e) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów,
- f) 2 x zdjęcie legitymacyjne (czytelnie podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
- g) karta informacyjna potwierdzająca przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (wydana przez szkołę podstawową).

17. Harmonogram przebiegu rekrutacji:

- a) **Od 13 maja do 4 lipca 2024 r. do godz.14:00** – składanie wniosków przez kandydatów w szkołach pierwszego wyboru. Wniosek musi być podpisany przez kandydata oraz rodzica/ opiekuna prawnego.
Termin w postępowaniu uzupełniającym– od 17 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 14:00.
- b) **Od 21 czerwca do 4 lipca 2024 r. do godz. 14:00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia przez kandydata nowego wniosku lub zmiana wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.
- c) **Do 9 lipca 2024 r. do godz. 14:00** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach.
Termin w postępowaniu uzupełniającym– do 29 lipca 2024 r. do godz. 14:00.
- d) **11 lipca 2024 r. do godz. 12:00** –podanie do publicznej wiadomości przez szkolną komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych .
Termin w postępowaniu uzupełniającym– 30 lipca 2024 r. do godz. 12:00.
- e) **Od 13 maja do 11 lipca 2024 r.** –wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie (Medycyna Pracy) kandydatom zakwalifikowanym do szkoły kształcącej w danym zawodzie.
Termin w postępowaniu uzupełniającym– od 17 lipca 2024 r. do 30 lipca 2024 r. do godz. 14:00.
- f) **Od 11 lipca do 15 lipca 2024 r. do godz. 15:00** – potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,*
 - karty informacyjnej potwierdzającej przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (wydaną przez szkołę podstawową),
 - 2 zdjęcia legitymacyjne (czytelnie podpisane na odwrocie).

Termin w postępowaniu uzupełniającym– od 30 lipca 2024 r. do 1 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00.

- g) **16 lipca 2024r. do godz.12:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.

Termin w postępowaniu uzupełniającym– 2 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00.

- h) **Do 17 lipca 2024 r.** –poinformowanie przez Dyrektora Zespołu Szkół im. KEN w Kalwarii Zebrzydowskiej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

Termin w postępowaniu uzupełniającym– do 5 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00.

- i) **Do 18 lipca 2024 r.** – opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

Termin w postępowaniu uzupełniającym– do 6 sierpnia 2024 r.

18. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej, gdy:

- a) uczeń powraca z zagranicy,
- b) uczeń ze względów losowych zdaje egzamin w miesiącu sierpniu. Uczeń zostaje przyjęty, jeżeli posiada co najmniej taką ilość punktów, którą uzyskał ostatni kandydat na liście przyjętych do danego typu szkoły,
- c) liczba kandydatów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

19. Procedura odwoławcza:

- a) Do 19 lipca 2024 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.

Termin w postępowaniu uzupełniającym – do 7 sierpnia 2024 r.

- b) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- c) W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- d) W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic/ prawny opiekun kandydata może złożyć do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
- e) W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
- f) Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

20. Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:

- a) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej przy ulicy Al. Jana Pawła II 3,34-130 Kalwaria Zebrzydowska, telefon kontaktowy: (33) 876 64 18, adres poczty elektronicznej:szkola@zskn.edu.pl.
- b) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.
- c) Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
- d) Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora

została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

- e) Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
 - f) Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora danych wynikających z przepisów prawa.
 - g) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie w drodze umowy.
 - h) Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - i) W przypadkach przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - j) Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - k) Gromadzone dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Co w szczególności oznacza, że decyzje o przyjęciu kandydata do szkoły nie odbywają się automatycznie.
21. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością szkolnej komisji rekrutacyjnej.
22. Zasady rekrutacji dla cudzoziemców określone są przepisami: - art.165 i 166 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób nie będących obywatelami polskimi, oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r., poz.1283).