

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
im. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ**

TEKST UJEDNOLICONY

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu Szkół	4
Rozdział 3 Organy Zespołu Szkół	6
Rozdział 4 Współpraca z rodzicami	14
Rozdział 5 Organizacja pracy Zespołu Szkół	15
Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	22
Rozdział 7 Zadania opiekuńcze i wychowawcze Zespołu Szkół	37
Rozdział 8 Organizacja i zadania Internatu	38
Rozdział 9 Zadania i obowiązki nauczycieli	43
Rozdział 10 Przyjmowanie uczniów do szkoły	49
Rozdział 11 Prawa i obowiązki ucznia	50
Rozdział 12 Warunki stosowania sztandaru Zespołu oraz ceremoniału szkolnego	56
Rozdział 13 Postanowienia końcowe	57

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Zespół nosi nazwę Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej posiada swą siedzibę w budynkach przy ul. Al. Jana Pawła II 3 w Kalwarii Zebrzydowskiej .
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Wadowicki, mający swą siedzibę przy ul. Stefana Batorego 2, 34 – 100 Wadowice.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) pięcioletnie Technikum w Kalwarii Zebrzydowskiej, z oddziałami czteroletniego Technikum funkcjonującymi do końca roku szkolnego 2022/2023;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 3) czteroletnie II Liceum Ogólnokształcące w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 4) Szkoła Policealna w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 5) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Kalwarii Zebrzydowskiej.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 2) Zespole, Zespole Szkół lub Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół, o których mowa w ust. 5 pkt 1 – 5;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył szczególnej opiece wychowawczej dany oddział.

§ 2

1. Zespół Szkół kształci:
 - 1) W klasach IV czteroletniego Technikum /od IX 2019 r./ w zawodach:
 - a) technik technologii drewna,
 - b) technik ekonomista,

- c) technik handlowiec,
 - d) technik obsługi turystycznej,
 - e) technik organizacji reklamy,
 - f) technik obuwnik;
- 2) w Technikum pięcioletnim i klasach III czteroletniego Technikum /od IX 2019/ w zawodach:
- a) technik technologii drewna,
 - b) technik ekonomista,
 - c) technik handlowiec,
 - d) technik organizacji turystyki,
 - e) technik reklamy,
 - f) technik obuwnik,
 - g) technik fotografii i multimediiów;
- 3) w Branżowej Szkole I Stopnia nr 1 w zawodach:
- a) stolarz
 - b) tapicer,
 - c) obuwnik,
 - d) fryzjer,
 - e) sprzedawca.
 - g) oraz w klasie wielozawodowej
- 4) w Szkole Policealnej w zawodach:
- a) technik ekonomista,
 - b) technik technologii drewna.
5. Zawody i specjalności mogą być zmieniane lub poszerzane w zależności od potrzeb edukacyjnych środowiska.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 3

1. Podstawowym celem Zespołu Szkół jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych do świadomego i odpowiedzialnego kierowania swoim życiem i uczestniczenia w życiu społeczeństwa. Zespół kieruje się obowiązującym prawem, zarządzeniami organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dobrem ucznia, troską o jego zdrowie i zasadą poszanowania jego godności.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu

- kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodach, w tym praktyczną naukę zawodu;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Zespół Szkół umożliwia uczniom naukę religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Zespół Szkół zapewnia przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.
 5. Zespół Szkół zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

§4

1. Celem kształcenia ogólnego jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowania u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Celem kształcenia zawodowego jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 2) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych.
3. Do zadań Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół należy w szczególności:
 - 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
 - 4) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 5) kształtowanie u uczniów postawy sprzyjającej ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność,

odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

- 6) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji oraz podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
- 7) podejmowanie w procesie kształcenia zawodowego działań wspomagających rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
- 8) elastyczne reagowanie w kształceniu zawodowym na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów;
- 9) dokonywanie bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów zakładanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzania kwalifikacji zawodowych.

§ 5

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, realizują program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do realizacji zadań ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym.

Rozdział 3 Organy Zespołu Szkół

§ 6

Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor, któremu powierzono stanowisko zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 3) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół oraz organizuje działalność na pozyskanie środków specjalnych;
 - 8) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg:
 - a) egzaminu maturalnego,
 - b) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 10) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu Szkół;
 - 11) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkołach wymienionych w § 1 ust. 5 przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
 - 12) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych na zasadach określonych w ustawie;
 - 13) wprowadza kontrolę zarządczą prowadzoną na podstawie art. 53 w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 17) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form

- działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkół;
- 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 19) współpracuje z pielęgniarką albo z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą;
 - 20) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 21) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół;
 - 4) powierzania i odwołania osób na stanowiska wicedyrektora, kierownika warsztatów szkolnych, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
 - 5) powołania na stanowisko głównego księgowego oraz pełnomocników do dysponowania środkami na rachunku bankowym.
1. Dyrektor współpracuje w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 83 ust. 2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształcą Szkoły wymienione w § 1 ust. 5 , po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
 4. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu Szkół;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i słuchaczy;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;

- 7) funkcjonowanie Zespołu zgodnie ze statutem i przepisami prawa;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespołem Szkół może również kierować osoba niebędąca nauczycielem powołana na to stanowisko przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jest statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, a jej członkami wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. Do zadań przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) informowanie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w ust. 9;
 - 3) wykonywanie uchwał, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 6;
 - 4) przedstawianie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu Szkół.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy Zespołu Szkół;
 - 2) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 8) opracowanie projektu i uchwalenie statutu Zespołu Szkół oraz jego zmian;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem Szkół przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół;

- 10) promowanie do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 11) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego lub potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla ucznia, słuchacza albo absolwenta;
 - 12) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół;
 - 6) dopuszczenie do użytku w Szkole programu nauczania przedstawionego przez nauczyciela;
 - 7) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkołach;
 - 8) powierzenie lub odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora;
 - 9) powierzenie lub odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierownika warsztatów;
 - 10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 11) propozycje zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
 - 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 13) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły
 - 14) ustalenia przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w technikum, z których uczeń wybiera 2 przedmioty
7. Rada Pedagogiczna:
- 1) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 2) może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora;
 - 3) może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora;
 - 4) wybiera przedstawiciela Rady do zespołu rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela;
 - 5) wnioskuję o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju na terenie Zespołu Szkół.

8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady oraz członków Rady, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady, zadania zespołów Rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. KEN w Kalwarii Zebrzydowskiej”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 9

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkół wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 - 3, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców opracowuje i uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu Szkół im. KEN w Kalwarii Zebrzydowskiej”, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
 - 4) wykaz kompetencji Rady Rodziców.

Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu Szkół lub Szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w Zespole Szkół stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 6) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

- 8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu lub oceny pracy.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Małopolskim Kuratorem Oświaty. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rada Rodziców w miarę posiadanych środków może udzielać uczniom stałej lub doraźnej pomocy w formie przyznania dofinansowania:
 - 1) wycieczek szkolnych lub imprez kulturalnych organizowanych przez Zespół Szkół;
 - 2) miejsc w internacie;
 - 3) opłat za obiad lub wyżywienie w internacie.

§ 10

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 – 3.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego w Zespole Szkół im. KEN w Kalwarii Zebrzydowskiej” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo do przedstawiania wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 7) prawo do opiniowania wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju. Opiniowanie wzoru jednolitego wzoru;
 - 8) prawo do opiniowania ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-

wychowawczych;

- 9) prawo do zaopiniowania długości przerw międzylekcyjnych i organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku w Szkole;
 - 10) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 11) prawo do informowania przez Dyrektora o wszystkich ważnych planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach dotyczących uczniów.
5. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 6. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych. Uczniowie niepełnoletni podejmują działalność w wolontariacie za zgodą rodziców.

§ 11

1. Organy Zespołu Szkół mogą swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji określonych ustawą, niniejszym statutem oraz regulaminami swojej działalności.
2. Regulaminy organów Zespołu Szkół są przekazywane do dokumentacji Zespołu Szkół.
3. Organy Zespołu Szkół informują Dyrektora o najważniejszych przedsięwzięciach i planach, a Dyrektor zapewnia przepływ informacji między organami o tych przedsięwzięciach i planach oraz koordynuje współpracę między organami.
4. Przedstawiciele, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w § 7 ust. 4 statutu.
5. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach czy też zebraniach, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego na zaproszenie tych organów.
6. W szczególnych przypadkach istotnych dla funkcjonowania lub działalności Zespołu Szkół na wniosek jednego z organów mogą odbywać się wspólne spotkania przedstawicieli organów Zespołu Szkół.

§ 12

W Zespole Szkół działa Spółdzielnia Uczniowska zgodnie ze swoim regulaminem.

Rozdział 4

Współpraca z rodzicami

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Formami współpracy organizowanymi przez Zespół Szkół są:
 - 1) spotkania Dyrektora z ogółem rodziców na początku roku szkolnego;
 - 2) zebrania informacyjne wychowawców zwoływane co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego;
 - 3) indywidualne konsultacje nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego z rodzicami według ustalonego odrębnie harmonogramu.
3. Formy współdziałania powinny uwzględniać między innymi prawo rodziców do:
 - 1) znajomości statutu Zespołu Szkół i innych dokumentów regulujących jego funkcjonowanie;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów a także przeprowadzania egzaminów;
 - 4) informacji dotyczących wyników kształcenia oraz oceniania ich dzieci;
 - 5) wymiany informacji, uzyskiwanie porad i konsultacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych w specjalnie wyznaczonych do tego przez Dyrektora, wychowawców, nauczycieli godzinach oraz w godzinach pracy pedagoga szkolnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół Szkół opinii na temat jego pracy;
 - 7) uczestnictwa w działalności wychowawczej, kulturalnej, sportowej, w której wskazany jest udział rodziców, np. w wycieczkach, zabawach klasowych, uroczystościach szkolnych itp.;
 - 8) pracy na rzecz poprawiania warunków nauki i wypoczynku młodzieży w Zespole Szkół, za zgodą Dyrektora;
 - 9) wpływania na pracę Zespołu Szkół we wszystkich innych sprawach poprzez swych przedstawicieli w Radzie Rodziców.
4. Rodzice uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół mają obowiązek:
 - 1) zapewniania swoim dzieciom jak najlepszych warunków do nauki domowej;
 - 2) interesowania się ich postępami w nauce i zachowaniu;
 - 3) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, usprawiedliwianie nieobecności przez dziennik elektroniczny, osobiście, telefonicznie (z późniejszym potwierdzeniem), lub odpowiednim dokumentem w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wydania dokumentu przez lekarza, organy wymiaru sprawiedliwości lub przez odpowiedni wpis rodzica mistrza szkolącego w dzienniczku uczniowskim;

- 4) zgłaszania problemów zdrowotnych i wychowawczych, mogących mieć wpływ na jego wyniki w nauce oraz zdrowie i bezpieczeństwo jego rówieśników;
- 5) zakupienia wskazanych przez nauczyciela podręczników i innych pomocy niezbędnych do realizacji obowiązków szkolnych;
- 6) uczestniczenia w zebraniach szkolnych oraz zgłaszania się na wezwania wychowawcy, nauczycieli oraz pedagoga szkolnego i Dyrektora;
- 7) czynnego uczestniczenia, w miarę swych możliwości, w działaniach rodziców na rzecz Zespołu Szkół.

Rozdział 5

Organizacja pracy Zespołu Szkół

§ 14

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 15

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Uczniowie i słuchacze Zespołu Szkół podzieleni są na oddziały realizujące program nauczania określony odrębnymi przepisami, według szkolnego planu nauczania zgodnego z ramowymi planami nauczania ustalonymi w odrębnych przepisach.
2. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych, teoretyczno-zawodowych i zajęć praktycznych trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć pracy pedagoga szkolnego, wychowawcy internatu i nauczyciela bibliotekarza trwa 60 minut.
4. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zwłaszcza specjalistyczne, zajęcia

rozwijające zainteresowania mogą być organizowane w formie zblokowanej, także podczas wycieczek naukowych i wyjazdów.

§ 18

1. W Zespole mogą być organizowane koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzone są w grupach liczących do 8 uczniów
3. W zajęciach :
 - 1) korekcyjno–kompensacyjnych oraz logopedycznych liczba uczestników powinna wynosić do 5 uczniów;
 - 2) logopedycznych – do 4 uczniów
 - 3) rozwijających uzdolnienia – do 8 uczniów;
 - 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – do 10 uczniów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 19

1. W szkołach wchodzących w skład zespołu podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów - liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów - zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, dla których z treści programu nauczania do zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 5) w przypadku prowadzenia kształcenia w zawodzie na podstawie modułowego programu nauczania do zawodu, zgodnie z wymogami określonymi w tym programie;
 - 6) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 7) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego - zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, a w przypadku Zespołu Szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4 i 7, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21

1. W Zespole Szkół utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.
2. Do podstawowych obowiązków Wicedyrektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) prowadzenie obserwacji zajęć edukacyjnych i innych czynności nauczycieli, w szczególności dotyczących pracy wychowawców;
 - 3) organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych, sprawdzianów w wyniku wniesionych zastrzeżeń;
 - 4) współorganizowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
 - 5) współorganizowanie egzaminu maturalnego;
 - 6) sprawdzanie realizacji godzin ponadwymiarowych;
 - 7) kontrolowanie dokumentacji pedagogicznej prowadzonej przez nauczycieli;
 - 8) koordynowanie i nadzorowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej w Zespole Szkół;
 - 9) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie księgi zastępstw;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad organizacją wycieczek i imprez szkolnych oraz prac społecznych na rzecz Zespołu Szkół i środowiska;
 - 11) koordynowanie wyposażania Zespołu Szkół w środki dydaktyczne;
 - 12) realizowanie zadań nauczyciela wynikających z prowadzonych zajęć z uczniami;
 - 13) wnioskowanie do Dyrektora w sprawie nagród dla nauczycieli;
 - 14) zastępowanie Dyrektora w razie jego nieobecności.
3. Dyrektor może zlecić wykonywanie innych prac niż wymienione w ust. 2.

§ 22

1. W Zespole Szkół jest zatrudniony pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkołach w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 1) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) koordynowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą w stosunku do uczniów sprawiających trudności wychowawcze lub wymagających szczególnej opieki bądź pomocy materialnej oraz ustalanie formy sprawowania opieki nad uczniami mieszkającymi na stancjach i w internacie;
 - 3) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
 - 4) informowanie dyrektora o konieczności objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - 5) koordynowanie spraw związanych z udzielaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) sprawowanie opieki nad uczniami objętymi kuratelą sądową i uczniami z rodzin zastępczych,
 - 8) współdziałanie z Policją, Sądem Rodzinnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
3. Tygodniowy wymiar czasu pedagoga szkolnego ustala Rada Powiatu.
4. Szczegółowy zakres zadań, kompetencji i uprawnień pedagoga szkolnego ustala Dyrektor z uwzględnieniem zadań, o których mowa w ust. 2.

§ 23

Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela lub specjalistę, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez Szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno–rekreacyjnej.
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
4. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Zespołu Szkół.
5. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
6. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i trzech stanowisk komputerowych.
7. Biblioteka gromadzi w szczególności:
 - 1) wydawnictwa informacyjne;
 - 2) podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli;
 - 3) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego;
 - 4) literaturę popularnonaukową i naukową zgodną z profilami programowymi Zespołu;
 - 5) wybrane pozycje z literatury pięknej nie będące lekturami;
 - 6) materiały audiowizualne.
8. Z biblioteki mogą korzystać
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół
 - 3) rodzice oraz inne osoby za zgodą Dyrektora na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.
9. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Szczegółowy czas pracy biblioteki dostosowany jest do potrzeb uczniów i pracowników szkoły i określany corocznie przez Dyrektora Zespołu Szkół.
10. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i selekcja zbiorów;

- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb i zainteresowań;
 - 6) organizowanie i prowadzenie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) współpraca z nauczycielami, wszystkimi organami szkoły innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu do samokształcenia;
 - 8) informowanie nauczycieli o poziomie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach;
 - 9) przygotowanie okresowych analiz stanu czytelnictwa w Zespole Szkół na zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 10) właściwe prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
11. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
12. Pracę biblioteki reguluje szczegółowo coroczny plan pracy oraz regulamin biblioteki.
13. Do obowiązków nauczycieli i wychowawców w zakresie współpracy z biblioteką należy:
- 1) odwoływanie się do zasobów biblioteki i współpraca z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 2) znajomość zbiorów biblioteki szkolnej w zakresie nauczanego przedmiotu;
 - 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 4) współpraca przy selekcji zbiorów
 - 5) współpraca z biblioteką w zakresie rozbudzania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 6) pomoc w egzekwowaniu zwrotu wypożyczonych zbiorów i ich rozliczeń za ich zgubienie, zniszczenie lub przetrzymywanie.

§ 25

1. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w warsztatach szkolnych, które stanowią integralną część Zespołu Szkół.
2. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest:
 - 1) w zawodach, specjalnościach i specjalizacjach kształconych w Zespole;

- 2) w formie ćwiczeń i działalności usługowej;
 - 3) w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub pod kierunkiem nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
 - 4) w systemie dwuzmianowym;
 - 5) według harmonogramu przejść przez poszczególne wydziały.
3. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego wszyscy uczniowie obowiązkowo odbywają szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, które potwierdzają własnoręcznym podpisem.
 4. Do zakresu zadań nauczycieli praktycznej nauki zawodu należy:
 - 1) realizowanie zajęć zgodnie z dopuszczonym do użytku w Szkole program nauczania dla danego zawodu;
 - 2) nauczanie i wychowywanie uczniów w celu uzyskania przez nich określonych umiejętności zawodowych i odpowiedniej wiedzy zawodowej;
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć praktycznych;
 - 4) dbanie o dobry stan techniczny, wyposażenia pracowni lub warsztatu;
 - 5) wdrażanie uczniów do dbałości o sprzęt i wyposażenie pracowni;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminów pracowni;
 - 7) udział w wywiadówkach organizowanych przez Szkoły;
 - 8) prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji;
 - 9) współdziałanie w realizacji zadań z wychowawcami;
 5. Do obowiązków uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu należy:
 - 1) posiadanie odpowiedniego ubrania oraz obuwia roboczego;
 - 2) utrzymywanie przydzielonego mu stanowisko pracy w czystości i porządku;
 - 3) wykonywanie zadań i prac tylko za wiedzą i zgodą nauczyciela zawodu;
 - 4) przestrzeganie regulaminów pracowni;
 6. Uczeń odpowiada za zniszczone mienie warsztatowe spowodowane przez lekkomyślność i niestosowanie się do poleceń nauczyciela.
 7. Uczeń powinien natychmiast poinformować nauczyciela o uszkodzeniu narzędzi, maszyn lub o zniszczeniu powierzonego materiału.
 8. Uczeń uczęszczający na zajęcia praktycznej nauki zawodu ma prawo do:
 - 1) korzystania z dostępnych narzędzi, maszyn i urządzeń oraz fachowej pomocy nauczycieli zawodu;
 - 2) 5 minutowej przerwy na każdą godzinę zajęć praktycznych;
 - 3) uzyskania wszelkiej pomocy ze strony nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 26

1. Zespół Szkół prowadzi wykaz uczniów zatrudnionych u mistrzów szkolących, pracodawców i sprawdza warunki w jakich pracują.
2. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu uczniów kształcących się u pracodawców określa Kodeks Pracy.

3. Praktyka zawodowa odbywa się w warsztatach szkolnych lub u pracodawców na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 27

Do realizacji zadań statutowych Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 1) biblioteki;
- 2) sali gimnastycznej z urządzeniami sportowymi;
- 3) gabinetu szkolnej pielęgniarki;
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 28

1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii i Rady Rodziców.

§ 29

W Zespole Szkół mogą funkcjonować związki zawodowe obejmujące swoją działalnością nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkołach programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkołach programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi i informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Wymagania edukacyjne o których mowa w ust. 5 pkt.1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-

- terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa Oświatowego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa Oświatowego;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 31

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie podczas zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie krótkiej, pisemnej recenzji w przypadku prac klasowych.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi:
 - a) na lekcjach, w czasie których nauczyciele przedstawiają wyniki pisemnych prac,
 - b) po lekcjach – w ramach indywidualnej pracy ucznia i nauczyciela;
 - 2) rodzicom:
 - a) na ich prośbę podczas zebrań i w czasie dyżuru nauczyciela,
 - b) podczas indywidualnych spotkań.
 - 3) dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia.
4. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i zachowania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5, udostępniana jest na terenie Zespołu Szkół w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub innej wyznaczonej osoby przez Dyrektora. Na udostępnionej dokumentacji odnotowuję się adnotację o dokonany wglądzie wpisując datę wglądu i podpis osoby dokonującej wglądu.

§ 32

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na przynajmniej tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani pisemnie przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje jego rodzicom.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 może być przekazany także poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej.
6. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

§ 33

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry po 19 tygodni z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku klas maturalnych semestry trwają po 15 tygodni

§ 34

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący
 - 2) stopień bardzo dobry
 - 3) stopień dobry
 - 4) stopień dostateczny

- 5) stopień dopuszczający
- 6) stopień niedostateczny
6. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
7. Bieżące oceny klasyfikacyjne mogą być wpisywane do dziennika lekcyjnego cyfrą:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
8. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali określonej w ust. 5. Przy ustalaniu ocen bieżących stosuje się skalę cyfrową-i dopuszcza się stosowanie znaku „+” (plus) i znaku „-” (minus) łącznie ze stopniem.
- 8a. Dopuszcza się również stosowanie w dzienniku lekcyjnym zapisu „bz” jako odnotowanie braku zadania domowego.
9. Oceny bieżące z:
 - 1) odpowiedzi ustnych wpisuje się do dziennika elektronicznego kolorem czarnym;
 - 2) sprawdzianów wpisuje się kolorem czerwonym pod jednym oznaczeniem w kolumnie;
 - 3) kartkówek kolorem zielonym.
10. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów przeprowadza się w formie:
 - 1) odpowiedzi ustnej;
 - 2) referatu;
 - 3) prezentacji multimedialnej;
 - 4) ćwiczeń praktycznych;
 - 5) wytworów;
 - 6) pracy klasowej;
 - 7) kartkówki;
 - 8) testu;
 - 9) sprawdzianu;
 - 10) zadania domowego.
11. O terminie przeprowadzenia pracy klasowej, testu lub sprawdzianu nauczyciel powiadamia uczniów przynajmniej tydzień wcześniej i zaznacza planowaną pracę w dzienniku elektronicznym-
12. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu w wyznaczonym terminie jest obowiązany do napisania jej lub jego na najbliższych zajęciach, w których uczestniczy.
13. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną dłuższą formę pisemną z jednych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem kartkówek i prac pisemnych z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo.

14. Uczeń może raz w okresie zgłosić nieprzygotowanie z odpowiedzi w formie ustnej bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej. Uczeń obowiązany jest zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie przed lekcją. Zgłoszone nieprzygotowanie odnotowuje się symbolem „np” z datą zgłoszenia nieprzygotowania.
15. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 10 i 12 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
16. Nauczyciele są obowiązani do sprawdzania wiedzy i umiejętności w różnorodnych formach oraz do częstego ustalania ocen bieżących.
17. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 35

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia w tych ćwiczeniach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 36

1. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
 - 1) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności te muszą być usprawiedliwione;
 - 2) brak różnorodności ocen bieżących;
 - 3) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymaniu przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
 - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
6. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, które zostały przedstawione na początku roku.
7. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
8. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 i § 44. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i związłą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

§ 38

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych § 76 ust.2.
2. W ramach oceniania zachowania uczniów stosowane jest ocenianie bieżące, którego może dokonywać wychowawca lub nauczyciel uczący w danym oddziale.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zaciągnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – 6

- 2) bardzo dobre – 5;
 - 3) dobre – 4;
 - 4) poprawne – 3;
 - 5) nieodpowiednie – 2;
 - 6) naganne – 1.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu.
6. Ocenę bieżącą zachowania zapisuje się w formie cyfrowej z możliwością stosowania plusa(+) lub minusa (-)
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkół i Zespołu Szkół;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) dbałość o mienie szkoły;
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w Zespole Szkół i poza nim;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 39

1. Ocenę wzorową może uzyskać uczeń, który spełnia większość następujących warunków:
 - 1) jest rzetelny i sumienny w nauce;
 - 2) punktualny i systematyczny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
 - 3) działa w ramach swoich możliwości i umiejętności na rzecz rozstawiania dobrego imienia szkoły poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, apelach, itp.;
 - 4) wypełnia zarządzenia Dyrektora i polecenia nauczycieli;
 - 5) okazuje szacunek pracownikom Zespołu Szkół;
 - 6) przestrzega zasad kultury;
 - 7) przestrzega bezpieczeństwa przebywając na terenie szkoły i poza nią, w tym przestrzega regulaminy pracowni, właściwie zachowuje się w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed i po lekcjach;
 - 8) dba o zdrowie swoje i innych;
 - 9) bierze udział w pracach na rzecz klasy i Szkoły;
 - 10) ponadto opuścił co najwyżej 3 godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia.
2. Ocenę bardzo dobrą może uzyskać uczeń, który spełnia większość następujących warunków:
 - 1) jest rzetelny i sumienny w nauce;

- 2) punktualny i systematyczny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
- 3) działa w ramach swoich możliwości i umiejętności na rzecz rozslawiania dobrego imienia szkoły poprzez udział w konkursach, zawodach, apelach, itp.;
- 4) wypełnia zarządzenia Dyrektora i polecenia nauczycieli;
- 5) okazuje szacunek pracownikom Zespołu Szkół;
- 6) przestrzega zasad kultury;
- 7) przestrzega bezpieczeństwa przebywając na terenie szkoły i poza nią, w tym przestrzega regulaminy pracowni, właściwie zachowuje się w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed i po lekcjach;
- 8) dba o zdrowie swoje i innych;
- 9) bierze udział w pracach na rzecz klasy i Szkoły;
- 10) ponadto opuścił co najwyżej 7 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

Ocenę dobrą może uzyskać uczeń, który na miarę swoich możliwości:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 2) przestrzega przyjętych norm zachowania i kultury w Zespole Szkół oraz poza nim;
 - 3) jest uprzejmy, solidny i prawdomówny w wykonywaniu zobowiązań w stosunku do nauczycieli i innych ludzi biorących udział w życiu Zespołu Szkół;
 - 4) wymaga wsparcia pedagogów i wychowawców;
 - 5) opuścił do 14 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) realizuje zadania ucznia w ramach obowiązku szkolnego;
 - 2) przestrzega przyjętych norm zachowania;
 - 3) poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych ludzi;
 - 4) nieliczne uchybienia stara się naprawić samodzielnie lub z pomocą wychowawcy;
 - 5) opuścił nie więcej niż 21 godzin bez usprawiedliwienia.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) realizuje zadania ucznia w ramach obowiązku szkolnego popełniając błędy i uchybienia;
 - 2) spóźnia się na lekcje;
 - 3) nie przestrzega obowiązujących w Zespole Szkół regulaminów;
 - 4) opuścił do 30 godzin bez usprawiedliwienia.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) realizuje zadania ucznia w ramach obowiązku szkolnego popełniając rażące błędy i uchybienia;
 - 2) nagminnie nie przestrzega obowiązujących w Zespole Szkół regulaminów;
 - 3) często spóźnia się na zajęcia;
 - 4) opuścił więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia;

- 5) wszedł w konflikt z prawem.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca, nauczyciele i uczniowie rozpoznają stopień respektowania przez ocenianego ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków, o których mowa w § 62 ust. 2.
8. Wychowawca ustala śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia będącego młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, należy uwzględnić również ocenę zachowania wynikającą z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe. (dotyczy uczniów klas I Branżowej Szkoły I Stopnia).
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
12. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów oraz jego rodzice powinni być poinformowani na co najmniej 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
13. Uczniowie lub jego rodzice mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania. Wniosek należy złożyć w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczniowie.
14. O ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ubiegać się uczniowie, którzy:
 - 1) nie otrzymał nagany Dyrektora;
 - 2) liczba opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych nie przekracza normy ustalonej dla poszczególnych ocen.
15. Decyzję o ustaleniu wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustala po rozpatrzeniu wniosku wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem po zasięgnięciu opinii nauczycieli i pedagoga szkolnego.
16. Wychowawca na podstawie analizy, uzyskanej opinii oraz posiadanej dokumentacji może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczniowie;
 - 2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję.

17. Ustalona w ten sposób ocena zachowania może być zmieniona tylko w wyniku zgłoszenia przez ucznia lub rodziców zastrzeżeń jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 40

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków w formach ustalonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

§ 41

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z realizacji których został zwolniony, oraz w przypadku technikum - przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie, z zastrzeżeniem ust. 8 i art.44zzzga Prawo oświatowe
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 43
3. Warunki promocji z wyróżnieniem określają przepisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w Szkole Policealnej i Liceum dla Dorosłych – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny:
 - 1) po wysłuchaniu opinii nauczycieli uczących przedmiotów, z których uczeń jest nieklasyfikowany;
 - 2) po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy ucznia nieklasyfikowanego;
 - 3) po uwzględnieniu opinii samorządu klasowego – jeśli taka opinia wpłynie do przewodniczącego rady pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na egzamin klasyfikacyjny bądź jej niewyrażeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. O decyzji Rady Pedagogicznej przewodniczący rady informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), a w liceum dla dorosłych - ucznia, najpóźniej w następnym dniu po zebraniu Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą, przy czym uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania;
 - 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
 - 4) kontynuujący we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przy czym egzamin przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego wyznaczony przez Dyrektora.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 7 pkt 1 – 3, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą – także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają przepisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, przy czym tematy zadań i ćwiczeń przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 9, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 i § 44
13. Dla ucznia Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Zespół Szkół organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w Szkole Policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 43

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 44.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Tryb i formę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego oraz odpowiednie udokumentowanie jego przebiegu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, przy czym tematy zadań i ćwiczeń przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole dla dorosłych – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skład komisji, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określają przepisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, przy czym temat zadań do sprawdzianu wiadomości i umiejętności przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 45

1. Rodzice są informowani o szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
2. Rodzice na początku każdego roku szkolnego są informowani o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 46

1. Do słuchaczy przepisy § 41 – § 44 stosuje się odpowiednio.
2. W Szkołach dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchacza
3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 47

1. W Szkołach dla dorosłych podstawą klasyfikowania są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny wyższe niż niedostateczne.
3. Egzamin semestralny przeprowadza się, podczas sesji egzaminacyjnej, która rozpoczyna się 14 dni przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ustnie oraz drogą elektroniczną słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 2.
5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora.

6. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 i § 44.

§ 48

W Szkołach dla dorosłych

- 1) oceny bieżące, semestralne oceny klasyfikacyjne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane w skali, o której mowa w § 34 ust. 5;
- 2) oceny bieżące ustalane są w formach: odpowiedzi ustnych, sprawdzianów i prac kontrolnych.

§ 49

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał niedostateczną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 44.
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 50

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w Szkole.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz składa do Dyrektora, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Słuchacz, o którym mowa w ust.2, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

§ 51

Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

Rozdział 7 **Zadania opiekuńcze i wychowawcze Zespołu Szkół**

§ 52

Zespół Szkół umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów i słuchaczy poprzez uczestnictwo:

- 1) w kołach przedmiotowych i organizacjach szkolnych;
- 2) w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 3) w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

§ 53

1. Zespół Szkół zapewnia opiekę przebywającym na jej terenie uczniom.
2. Odpowiedzialność za uczniów przebywających w Zespole Szkół podczas zajęć obowiązkowych ponosi nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ponosi nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Odpowiedzialność za uczniów w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół Szkół ponosi kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy.
5. Odpowiedzialność za uczniów podczas przerw międzylekcyjnych ponosi nauczyciel dyżurujący.
6. Nauczyciel pełniący dyżur przed lekcjami zgłasza się na dyżur o godz. 7:00 wykonuje czynności kontrolne, celem zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i porządku w rejonie pełnienia dyżuru.
7. Nauczyciel pełniący dyżur na przerwach powinien bezwzględnie przebywać wśród młodzieży, kontrolować i przeciwdziałać negatywnym zachowaniom, szczególnie zagrażającym bezpieczeństwu i powstawaniu nałogów.
8. Nauczyciele pełnią dyżur według opracowanego harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora i przyjętego przez nauczyciela do realizacji.

§ 54

1. Zespół Szkół zapewnia opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom, a w szczególności uczniom:
 - 1) rozpoczynającym naukę w pierwszej klasie;
 - 2) niepełnosprawnym i przewlekle chorym, jeżeli zostali zakwalifikowani odpowiednim orzeczeniem lekarskim do nauki wybranego zawodu;
 - 3) którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki;
 - 4) zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

§ 55

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić oddział przez cały cykl kształcenia.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor, na wniosek wychowawcy lub rodziców, a także uczniów oraz z własnej inicjatywy może dokonać zmiany wychowawcy, także w ciągu roku szkolnego.

§ 56

1. Do słuchaczy szkół dla Dorosłych przepisy niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.
2. Do słuchaczy nie stosuje się przepisów dotyczących:
 - 3) współpracy z rodzicami;
 - 4) zadań opiekuńczych.

Rozdział 8

Organizacja i zadania Internatu

§ 57

1. Dla uczniów Zespołu Szkół oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Wadowickiego uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Zespół Szkół prowadzi Internat, który działa w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki, wypoczynku, oraz utrzymanie codziennej higieny osobistej, a w szczególności:
 - 1) indywidualne miejsce do spania, nauki i przechowywania odzieży, bielizny, pomocy szkolnych;
 - 2) oświetlenie – zgodne z normami wymaganymi przy indywidualnej pracy z książką;
 - 3) ciepłą wodę do codziennego mycia i kąpieli.
3. Internat zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie. Stawkę za wyżywienie ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Stołówka internatu umożliwia korzystanie z wyżywienia uczniom spoza Internatu oraz innym osobom według zasad określonych odrębnymi przepisami.
5. Zakwaterowanie w Internacie może być częściowo odpłatne.
6. Stosownie do potrzeb Internat umożliwia słuchaczom szkół dla dorosłych korzystanie ze stołówki przy Internacie i zakwaterowania.
7. Regulamin wewnętrzny Internatu zawiera odrębne postanowienia w odniesieniu do

słuchaczy, dostosowane do wieku tych słuchaczy.

8. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz środowiska, zajęcia kulturalne oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

§ 58

1. Wychowankowie są podzieleni na grupy wychowawcze, nad którymi opiekę sprawuje wychowawca grupy. Liczba wychowanków w grupie wynosi co najmniej 25 i nie więcej niż 35 wychowanków.
2. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą powinien wynosić co najmniej 49 godzin zegarowych.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, w Internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
4. Wszyscy wychowankowie mieszkający w Internacie tworzą Samorząd Internatu. Pracą Samorządu Internatu kieruje Młodzieżowa Rada Internatu, zwana dalej „MRI”, pod kierunkiem opiekuna, którym jest jeden z wychowawców Internatu.

§ 59

1. W Internacie zatrudnia się wychowawców. Kwalifikacje pedagogiczne wychowawców Internatu określają odrębne przepisy. Wychowawców Internatu zatrudnia Dyrektor.
2. W Internacie działa Rada Wychowawców. W skład Rady Wychowawców wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Internacie.
3. Rada Wychowawców Internatu jest zespołem Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
4. Do zadań Rady wychowawców należy:
 - 1) opracowywanie planu pracy działalności opiekuńczo-wychowawczej na dany rok szkolny;
 - 2) opiniowanie spraw opiekuńczo – wychowawczych i organizacyjno – gospodarczych;
 - 3) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej Internatu;
 - 4) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej Internatu, ustalanie wniosków zmierzających do stałego ulepszania tej działalności;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom;
 - 6) organizowanie samokształcenia wychowawców.
5. Na zebrania Rady Wychowawców, poświęcone problemom młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele MRI.
6. Na zebrania Rady Wychowawców mogą być zapraszani inni pracownicy Internatu, wychowawcy oddziałów, a także przedstawiciele instytucji współdziałających z Internatem.

§ 60

1. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie przedstawicieli do MRI.
2. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje zespół wychowawców internatu w porozumieniu z MRI.
3. Do zadań grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą, należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej w grupie;
 - 2) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy;
 - 3) koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy;
 - 4) kontrola i ocena pracy wykonywanej przez członków grupy;
 - 5) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.
4. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca grupy, który współdziała z młodzieżą w realizacji zadań wychowawczych.
5. Przy organizacji grup należy, w miarę możliwości, dawać wychowankom prawo doboru osób w grupach i pomieszczeniach sypialnych.

§ 61

1. Internat zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomaga w osiągnięciu pozytywnych wyników.
2. Internat zapewnia pomieszczenia do nauki. Nauka własna odbywa się w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach Internatu.
3. Internat umożliwia korzystanie z audycji radiowych i telewizyjnych wspierających program nauczania lub budzących szczególne zainteresowanie wychowanków.
4. Internat organizuje w formie koleżeńskiej zajęcia służące wyrównywaniu braków w nauce.
5. Nauka wychowanków odbywa się w stałym czasie określonym rozkładem dnia.
6. Wychowawcy grup wychowawczych współdziałają z wychowawcami oraz innymi nauczycielami swoich podopiecznych, zwłaszcza uczniów klas pierwszych, w celu bieżącej znajomości ich postępów w nauce i zachowaniu, a także w zakresie usuwania pojawiających się trudności.

§ 62

1. Internat stwarza wychowankom warunki do racjonalnego wykorzystania czasu wolnego.
2. Wychowankowie mogą indywidualnie lub zbiorowo uczestniczyć w zajęciach służących kształtowaniu pożądanego wzorów spędzania czasu wolnego i uczestniczenia w kulturze oraz ujawnianiu i rozwijaniu ich uzdolnień, zainteresowań i zamiłowań. W tym celu na zasadach dobrowolnego wyboru wychowankowie mogą:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Internat, Zespół Szkół i placówki wychowania pozaszkolnego;

- 2) brać udział za zgodą wychowawcy internatu w zajęciach klubów, towarzystw, instytucji sportowych, organizacji turystycznych i innych w środowisku.
3. Internat organizuje udział wychowanków w pracach społeczno–użytecznych na rzecz internatu i środowiska.
4. Korzystanie z audycji radiowych i telewizyjnych może odbywać się za zgodą wychowawcy internatu po godzinie 22:00, pod warunkiem, że nie zakłóci to wypoczynku pozostałym mieszkańcom internatu.
5. Wychowankowie mogą w czasie wolnym wychodzić poza obręb internatu. Poza czasem wolnym wyznaczonym regulaminem, każdorazowe wyjście z internatu wymaga zgody wychowawcy internatu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodziców lub w przypadku choroby, za zgodą wychowawcy internatu wychowanek może wyjechać do domu w okresie trwania zajęć dydaktycznych.

§ 63

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą Samorząd Internatu. Pracą Samorządu Internatu kieruje MRI, pod kierunkiem opiekuna.
2. Zarząd MRI wybierany jest na ogólnym zebraniu wychowanków na okres jednego roku szkolnego.
3. W skład MRI wchodzi przedstawiciele grup wychowawczych.
4. MRI wybiera spośród siebie przewodniczącego, jednego lub dwóch zastępców oraz sekretarza.
5. Skład MRI może być w ciągu roku zmieniony lub uzupełniony.
6. W wybranej MRI następuje podział funkcji i zadań.
7. MRI może tworzyć stałe i doraźne sekcje i zespoły problemowe zajmujące się określonymi dziedzinami życia w internacie.
8. Do zadań MRI należy:
 - 1) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz gospodarczej;
 - 2) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych przez grupy;
 - 3) poręczenia za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
 - 4) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w internacie;
 - 5) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i Zespołu Szkół;
 - 6) inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i rozrywkowej w internacie i innych form wynikających z planu działalności Internatu;
 - 7) współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych, będących w dyspozycji internatu przeznaczonych na cele kulturalno–oświatowe;
 - 8) występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną na rzecz

internatu.

§ 64

1. Wychowanek może korzystać z:

- 1) zakwaterowania, opieki lekarskiej i odpłatnego całodziennego wyżywienia;
- 2) urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu, służących do nauki własnej, rozwijania, pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, technicznych i artystycznych prowadzonych przez placówki w środowisku;
- 4) wyjazdów do domu rodzinnego i przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu za wiedzą wychowawcy;
- 5) współdziałania w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.

2. Do obowiązków wychowanka należy:

- 1) systematyczne uczenie się, wzbogacanie swojej wiedzy, wykorzystanie jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
- 2) współdziałanie w organizowaniu pracy i wypoczynku w internacie;
- 3) udzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 4) utrzymywanie higieny osobistej estetyki pomieszczeń;
- 5) uczestniczenie w pracach na rzecz internatu;
- 6) dokonywanie drobnych napraw w celu poprawienia estetyki i warunków życia w internacie;
- 7) współdziałanie w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę, oraz inne grupy wychowawcze;
- 8) regularne uiszczanie opłat w internacie.

3. W internacie obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) spożywania alkoholu;
- 2) palenia papierosów;
- 3) używania narkotyków oraz innych używek;
- 4) przebywania w stanie wskazującym na spożywanie alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych używek.

4. Wychowanek może otrzymać:

- 1) wyróżnienie na apelu;
- 2) list pochwalny do rodziców i szkoły do której uczęszcza;
- 3) nagrodę rzeczową.

5. Wychowankowi za nieprzestrzeganie obowiązków o których mowa w ust. 2 i 3 może być udzielona kara:

- 1) upomnienie wychowawcy internatu;

- 2) nagana wychowawcy;
 - 3) nagana Kierownika Internatu.
6. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, oraz w przypadku niewywiązania się z obowiązków wychowanka wychowanek może utracić prawo do mieszkania w internacie.

§ 65

1. Internat współdziała z rodzicami w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywania problemów wychowawczych, materialnych innych.
2. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w internacie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

§ 66

1. Internat działa w oparciu o niniejszy statut oraz roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej opracowany przez Radę wychowawców Internatu.
2. Wychowawcy internatu prowadzą dzienniki zajęć grup wychowawczych.
3. W internacie prowadzi się:
 - 4) książkę meldunkową;
 - 5) księgę wychowanków;
 - 6) książkę wyjść i wyjazdów;
 - 7) rozkład zajęć wychowawców internatu.

Rozdział 9 Zadania i obowiązki nauczycieli

§ 67

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 68

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 69

1. Nauczyciel wykonuje swoje obowiązki, korzysta ze swoich praw i również podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel wykonuje swoją pracę dydaktyczną i opiekuńczą, oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 2) warunków pracy umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) wspomaganie w zakresie realizacji zadań ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;
 - 4) zgłaszania Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących pracy Zespołu Szkół;
 - 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania, po akceptacji przez właściwe organy Zespołu Szkół;
 - 6) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 7) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 8) określenia treści nauczania wykraczających poza podstawę programową dla danych zajęć edukacyjnych.
5. Głównymi zasadami pracy nauczyciela są w szczególności:
 - 1) podnoszenie swojej wiedzy ogólnej i zawodowej, korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
 - 2) umożliwianie uczniom i słuchaczom zdobywania niezbędnej wiedzy;
 - 3) dbałość o zdrowie i higienę psychiczną uczniów;
 - 4) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 6) pomoc rodzicom w prawidłowym wychowaniu;
 - 7) kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
 - 8) sprawiedliwe traktowanie uczniów połączone z przestrzeganiem zasady indywidualizacji procesu nauczania;
 - 9) udzielanie uczniom pomocy, eliminowanie niepowodzeń szkolnych.

6. Do zakresu zadań nauczycieli związanych z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów należy:
 - 1) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami i postępowanie zgodnie z nimi;
 - 2) przeszkolenie uczniów w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół, zwłaszcza podczas pracy w warsztatach szkolnych;
 - 3) uwzględnianie w tematyce godzin z wychowawcą zagadnień z zakresu oświaty zdrowotnej.
7. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego należy:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania celem dopuszczenia do użytku w Szkole;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi propozycji podręcznika lub materiału edukacyjnego;
 - 3) pisemne opracowanie na rok szkolny rozkładu materiału do dopuszczonego do realizacji programu nauczania i przedstawienie go Dyrektorowi nie później niż do 15 września;
 - 4) sformułowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 30 ust. 5 pkt 1 oraz poinformowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;
 - 5) rzetelne przygotowywanie się do przeprowadzenia każdej formy zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w okresie do pierwszej oceny pracy, na polecenie Dyrektora, do sporządzania pisemnych ramowych konspektów zajęć;
 - 6) przeprowadzenie w pierwszym miesiącu roku szkolnego badania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów podejmujących naukę w Szkole, zwłaszcza z takich zajęć edukacyjnych jak: język polski, matematyka i uwzględnienie ich wyników w dalszej pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) stosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, z uwzględnieniem indywidualizacji w procesie nauczania;
 - 8) stosowanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 9) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych i respektowanie praw ucznia;
 - 10) stosowanie w procesie edukacji ustaleń wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11) wykorzystywanie posiadanych środków dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy stan techniczny.
8. Do zakresu zadań nauczyciela związanych ze wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań należy:
 - 1) ukazywanie pozytywnych cech ucznia;
 - 2) wspomaganie uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu tego, co jest w nich najbardziej wartościowe i to nie tylko w zakresie zdolności, zainteresowań, ale również cech i przymiotów charakteru;
 - 3) rozwijanie silnej woli uczniów oraz przekonania, że niczego nie osiąga się bez wysiłku;
 - 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla

każdego człowieka;

- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
9. Do zadań nauczycieli związane z doskonaleniem zawodowym należy:
- 1) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
 - 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych;
 - 3) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
10. Nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

§ 70

1. Dyrektor może powołać zespół nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie.
2. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może powołać na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu na wniosek tego zespołu, o którym mowa w ust. 1.
4. Dyrektor Zespołu, na wniosek przewodniczącego zespołu nauczycieli, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 71

1. W Zespole Szkół działają następujące zespoły:
 - 1) przedmiotów humanistycznych;
 - 2) zespół przedmiotów ścisłych;
 - 3) zespół języków obcych;
 - 4) zespół wychowania fizycznego;
 - 5) zespół przedmiotów zawodowych.
2. Celami zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wspomaganie i doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 2) podnoszenie efektów kształcenia.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) uzgodnienie i przedstawienie Dyrektorowi programu nauczania;

- 3) przedstawianie Dyrektorowi jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) przedstawienie Dyrektorowi propozycji więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie,
 - b) do danych zajęć edukacyjnych biorąc pod uwagę zakres kształcenia podstawowy lub rozszerzony;
 - c) do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie;
 - 5) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania efektów kształcenia;
 - 6) organizowanie wspomaganie i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 8) opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli Zespołu Szkół własnych programów nauczania oraz innowacji i eksperymentów.
4. Zespół przedmiotowy zbiera się na wniosek przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w okresie. Zebrania zespołu przedmiotowego są protokołowane.
5. Zespół przedmiotowy może zgłaszać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej propozycje do planu pracy Zespołu Szkół.

§ 72

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest opiekowanie się oddziałem oraz:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
 - 5) ustalanie w porozumieniu z wychowankami i ich rodzicami treści i formy zajęć na godzinach z wychowawcą;
 - 6) informowanie uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego o warunkach i kryteriach oceniania zachowania, o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
 - 7) ustalanie ocen klasyfikacyjnych zachowania;
 - 8) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
 - 2) planuje i organizuje działalność wychowawczą wspólnie z uczniami i ich rodzicami;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia oddziału i Szkoły,
 - d) powiadamiania na co najmniej dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej rodziców uczniów, dla których przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną niedostateczną;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz szczególnych zainteresowań uczniów.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz placówek świadczących wspomaganie pedagogiczne dla nauczycieli.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W szkołach, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 4 i 5 zadania wychowawcy wykonuje odpowiednio opiekun oddziału.

§ 73

1. Kierownik Warsztatów Szkolnych współdziała z Dyrektorem w zakresie kierowania pracą Warsztatów Szkolnych.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika Warsztatów Szkolnych należy:
 - 1) organizowanie i kontrolowanie praktyk uczniowskich w Technikum;
 - 2) prowadzenie dokumentacji związanej z praktykami zawodowymi;
 - 3) współorganizowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zajęć praktycznych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć praktycznych;
 - 6) dbanie o prawidłowe wyposażenie i funkcjonowanie sal zajęć praktycznych;
 - 7) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na zajęciach praktycznych;
 - 8) współpraca z Cechem Rzemiosł Różnych oraz z mistrzami szkolącymi uczniów;
 - 9) kierowanie całokształtem działalności Warsztatów Szkolnych;
 - 10) zapewnienie właściwego doboru pracowników administracyjnych i nauczycieli

praktycznej nauki zawodu oraz gromadzenie dokumentacji do dokonywania oceny ich pracy;

- 11) koordynowanie opracowań planów szkoleniowo-produkcyjnych inwestycji i remontów;
- 12) dbanie o właściwy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 74

1. Pracownik nie będący nauczycielem ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
 - 3) wynagrodzenia za pracę;
 - 4) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień od pracy;
 - 5) zgłaszania do dyrektora Zespołu wniosków dotyczących warunków pracy,
 - 6) nagrody dyrektora Zespołu za bardzo dobrą pracę.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów;
 - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów;
 - 3) współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
 - 4) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

Rozdział 10 **Przyjmowanie uczniów do szkoły**

§ 75

1. Rekrutacja uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa w każdym roku szkolnym regulamin rekrutacji.
3. Do klas programowo wyższych uczniów przyjmuje Dyrektor.

4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w tym postępowania uzupełniającego do klas pierwszych, jeżeli Szkoły nadal dysponują wolnymi miejscami, o przyjęciu ucznia decyduje Dyrektor.
5. Przechodzenie ucznia z innych szkół, w tym ze szkół innych typów, regulują odrębne przepisy.

Rozdział 11

Prawa i obowiązki uczniów

§ 76

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) poszanowania jego godności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 6) sprawiedliwego, systematycznego, obiektywnego i jawnego oceniania oraz stosowania ustalonych w statucie sposobów kontroli wiedzy i umiejętności;
 - 7) znajomości programu nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania zachowania;
 - 8) otrzymania dodatkowej pomocy w nauce;
 - 9) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 10) indywidualnego traktowania w okresie dwóch tygodni przed eliminacjami okręgowymi i centralnymi olimpiady lub konkursu przedmiotowego;
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki pod nadzorem nauczyciela lub za jego zgodą;
 - 13) wpływania na życie Szkoły oraz Zespołu Szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół;
 - 14) indywidualnego traktowania w sprawach dydaktycznych, jeżeli posiada wybitne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej lub pozaszkolnej;
 - 15) pełnego odpoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych, w tym do nie zadawania w tym czasie uczniom prac domowych;
 - 16) indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania;
 - 17) korzystania z poręczenia Samorządu Uczniowskiego lub uczniów danego oddziału w sytuacjach konfliktowych;

18) uzyskania zezwolenia na wyjście ze Szkoły w czasie godzin lekcyjnych, gdy rodzic osobiście stawi się w szkole i zgłosi to nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia lub wychowawcy, lub na pisemną prośbę rodzica, w której wyrazi zobowiązanie, iż bierze odpowiedzialność za swoje dziecko od momentu zwolnienia

2. Uczeń i słuchacz Zespołu Szkół ma obowiązek:

- 1) dbania o honor Szkoły, znać jej historię, szanować i wzbogacać jej tradycje, godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy poprzez:
 - a) aktywny udział w procesie lekcyjnym,
 - b) terminowe odrabianie prac domowych,
 - c) systematyczne powtarzanie i utrwalanie materiału programowego,
 - d) korzystanie ze wszystkich dostępnych źródeł wiedzy zalecanych przez nauczyciela przy realizacji programu nauczania;
- 3) współdziałania z innymi uczniami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności Samorządu Uczniowskiego, potrzeb środowiska i organizacji, do których należy;
- 4) korzystania z możliwości udziału w życiu kulturalnym, pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska;
- 5) kulturalnego odnoszenia się do nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół oraz wszystkich uczniów;
- 6) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych poprzez przedkładanie pisemnych usprawiedliwień od rodziców bądź poprzez osobisty kontakt rodziców z wychowawcą, w terminie do 14 dni od ostatniej nieobecności;
- 8) zawiadomienia wychowawcy lub Szkoły w przypadku dłuższej choroby po 5 dniach absencji;
- 9) przynoszenia na lekcje podręczników, zeszytów i potrzebnych pomocy;
- 10) szanowania podręczników szkolnych oraz książek wypożyczonych z biblioteki szkolnej;
- 11) przestrzegania terminów zwrotu książek wypożyczonych z biblioteki szkolnej;
- 12) zwracania narzędzi z warsztatów szkolnych;
- 13) starannego pełnienia dyżurów;
- 14) szanowania mienia w Zespole Szkół, a w przypadku zniszczenia sprzętu szkolnego usunięcia szkody na własny koszt, w terminie do dwóch tygodni od dokonania szkody;
- 15) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości, pomagania słabszym, przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy, brutalności, reagowania na nieprzestrzeganie dyscypliny i każde zauważone zło;
- 16) poznawania i szanowania przyrody, troszczenia się o zielen wokół Zespołu Szkół, a na wycieczkach przestrzegania przepisów dotyczących ochrony przyrody;
- 17) dbania o poprawność i kulturę słowa na co dzień oraz unikania wulgaryzmów;
- 18) przestrzegania bezwzględnie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania

środków odurzających pod jakąkolwiek postacią na terenie Zespołu Szkół, na imprezach zorganizowanych przez Zespół Szkół ;

- 19) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów oraz przestrzegania higieny osobistej;
- 20) noszenia przy sobie legitymacji szkolnej;
- 21) wyłączenia telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych i nie używania ich samowolnie w czasie zajęć lekcyjnych;
- 22) bezwzględnego pozostawiania na terenie Zespołu Szkół w okresie swoich zajęć szkolnych.

§ 77

1. Uczeń, jego rodzice, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, nauczyciel lub inny pracownik Zespołu Szkół mogą złożyć skargę dotyczącą naruszenia praw ucznia i dziecka.
2. Skargę można złożyć na piśmie lub ustnie. Osoba przyjmująca skargę w formie ustnej sporządza protokół, który podpisuje wraz z osobą wnoszącą skargę.
3. W skardze należy wskazać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie.
4. Skargi składa się do Dyrektora, który rozpatruje skargi.
5. Każda zgłoszona skarga jest składana w sekretariacie Zespołu Szkół na dziennik podawczy.
6. Dyrektor rozpatruje skargę, nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia złożenia skargi, a w przypadku wymagającym zbadania sprawy nie później niż do 14 dni roboczych.
7. Dyrektor zawiadamia pisemnie osoby lub organy składające skargę o sposobie jej załatwienia. Pismo powinno zawierać rozstrzygnięcia oraz uzasadnienie decyzji.
8. Osobie lub organowi składającemu skargę przysługuje prawo złożenia zażalenia w przypadku niezadowolającego jej zdaniem załatwienia sprawy. Zażalenia składa się do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub do organu prowadzącego.

§ 78

1. Uczeń jest obowiązany do dbania o swój estetyczny i schludny wygląd, który nie obraża uczuć i przekonań innych osób.
2. Codzienny ubiór ucznia powinien być dostosowany do pór roku, w stonowanych kolorach, zasłaniający ramiona, brzuch i uda, bez ekstrawagancji włosy schludne, zadbane, dopuszczalna dla dziewcząt skromna biżuteria i bardzo dyskretny makijaż.
3. Ubranie wierzchnie i obuwie uczeń może pozostawiać w szatni.
4. Na zajęcia wychowania fizycznego uczeń nosi strój sportowy – białą koszulkę i ciemne spodenki.
5. W dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także w innych dniach uzasadnionych świętami państwowymi, ważnymi wydarzeniami w życiu Zespołu Szkół, uczeń jest obowiązany nosić odświętny ubiór.
6. Odświętnym ubiorem uczennicy jest:

- 1) biała bluzka z rękawami i ciemna spódnica lub ciemne spodnie lub;
 - 2) ciemny kostium z białą bluzką lub
 - 3) ciemna sukienka.
8. Odświętym strojem chłopców jest ciemny garnitur lub spodnie i biała koszula.

§ 79

1. Uczniowie wyróżniający się w nauce, pracy społecznej oraz godnie reprezentujący Szkołę lub Zespół Szkół mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub opiekuna;
 - 2) list pochwalny wychowawcy lub opiekuna;
 - 3) pochwałę Dyrektora;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) list pochwalny dla rodziców wraz z zaproszeniem rodziców na uroczystość jego wręczenia.
2. Nagrodę rzeczową może otrzymać uczeń, który:
 - 1) w Liceum i Technikum uzyskał średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,5 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 2) Branżowej Szkole I Stopnia uzyskał średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane odpowiednio z inicjatywy wychowawcy lub Dyrektora lub na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub nauczyciela.
4. W Zespole Szkół przyznawane są nagrody i wyróżnienia dla oddziału, który uzyskał w danym roku szkolnym :
 - 1) najlepsze wyniki w nauce, zachowaniu i pracy społecznej;
 - 2) najwyższą frekwencję.
5. Nagrodami z osiągnięcia, o których mowa w ust. 4 są:
 - 1) pochwała Dyrektora;
 - 2) dofinansowanie do wycieczki lub imprezy klasowej.

§ 80

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.

4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 81

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w § 76 ust. 2, uczeń lub słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy lub opiekuna;
 - 2) naganą wychowawcy lub opiekuna;
 - 3) czasowym pozbawieniem prawa do udziału w imprezach lub reprezentowaniem Szkoły na zewnątrz;
 - 4) naganą Dyrektora;
 - 5) przeniesieniem do równoległego oddziału;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów lub słuchaczy.
2. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - 1) umyślne niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 - 3) stosowanie przemocy wobec innych;
 - 4) przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających
 - 5) wnoszenie, spożywanie alkoholu lub substancji odurzających na terenie szkoły.
4. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.
5. Przy podjęciu decyzji o przeniesieniu ucznia do równoległego oddziału Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
6. Niezależnie od zastosowanej wobec ucznia kary w przypadku umyślnego zniszczenia mienia uczeń lub jego rodzice są obowiązani naprawić wyrządzoną szkodę lub pokryć koszty naprawy.

§ 82

1. Uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodzice, mogą odwołać się od zastosowanej kary. Odwołanie składa się do Dyrektora.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Dyrektora w terminie do 3 dni roboczych od daty poinformowania o karze ucznia lub jego rodziców. Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor powinien wysłuchać ukaranego ucznia, może zasięgnąć opinii Samorządu Klasowego oraz wychowawcy.
3. Dyrektor jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie do 14 dni od daty złożenia odwołania.

4. W wyniku odwołania od zastosowanej kary Dyrektor może:

- 1) podtrzymać karę;
- 2) zawiesić jej wykonanie na okres próby;
- 3) obniżyć lub anulować zastosowaną karę.

Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 83

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach, o których mowa w ust. 2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) wyczerpania możliwości oddziaływań wychowawczych wobec ucznia, w tym po wykorzystaniu gradacji kar statutowych, i braku poprawy ze strony ucznia;
 - 2) świadomego narażania życia i zdrowia swojego i innych na terenie szkoły i poza szkołą;
 - 3) niszczenia mienia publicznego lub prywatnego innych osób bądź jego kradzież i uchylania się od obowiązku ponoszenia za to odpowiedzialności;
 - 4) dotkliwego, zagrażającego życiu lub zdrowiu stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec nauczycieli, pracowników i innych uczniów, a szczególnie wobec uczniów klas pierwszych;
 - 5) spożywania alkoholu, uczestniczenia w zajęciach szkolnych i zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie po spożyciu alkoholu;
 - 6) posiadania lub rozprowadzania narkotyków bądź namawiania czy zmuszania do ich używania;
 - 7) spożywania lub rozprowadzania środków odurzających na terenie szkoły;
 - 8) używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w celu nagrywania lub fotografowania osób bez ich zgody;
 - 9) naruszenia godności osobistej ucznia lub pracownika szkoły;
 - 10) wagarowania i nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach szkolnych, praktycznej nauki zawodu lub praktyki zawodowej przekraczających 50% liczby godzin z poszczególnych zajęć w semestrze;
 - 11) braku nawiązania umowy o praktyczną naukę zawodu;
 - 12) rażącego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia;
 - 13) popełnienia przestępstwa uzasadnionego prawomocnym wyrokiem.
3. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie decyzji administracyjnej od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni za pośrednictwem Dyrektora.
4. Wniesienie odwołania od skreślenia z listy uczniów w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji, a uczeń jest obowiązany do uczęszczania do szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dyrektor może nadać decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów klauzulę natychmiastowej wykonalności, co oznacza, iż uczeń z dniem następnym nie może uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.
6. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie podlega wykonaniu, a wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji.
7. Odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów może złożyć uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodzice.
8. Dyrektor jest obowiązany wszcząć i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. W ramach tego postępowania Dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego i uzyskuje w tej sprawie uchwałę Rady Pedagogicznej.
9. Opinia Samorządu Uczniowskiego w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów podejmowana jest zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
10. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić wychowawca lub Dyrektor.

Rozdział 12

Warunki stosowania sztandaru Zespołu oraz ceremoniału szkolnego

§ 84

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły i postaci związanych z jej tradycją.

§ 85

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły i Zespołu oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości
 - 4) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 5) uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów klas programowo najwyższych
 - 6) zakończenie roku szkolnego;
 - 7) Dzień Patrona –Święto Szkoły.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 86

1. Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej posiada własny sztandar

2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Zespołu z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 87

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym Zespołu.

§ 88

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Zespołu oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala Rada Pedagogiczna Zespołu.

Rozdział 13 Postanowienia końcowe

§ 89

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każda Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Szkoły.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół Szkół wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę Szkoły.

§ 90

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 91

W sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się właściwe dla danej sprawy przepisy.

§ 92

1. Zmiany w statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.
2. Dyrektor po uchwaleniu zmian w statucie opracowuje ujednolicony tekst statutu.
3. Statut przechowywany jest w sekretariacie oraz w bibliotece.
4. Statut publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół.

ZAŁĄCZNIK 1

Historia zmian w statucie:

- Dnia 29.09. 2021r. zmiany w §17 ust 2 /godzina zajęć praktycznych trwa 45 min /oraz w § 83 ust.2 w pkt.4 dodano słowa „nauczycieli i pracowników”, zmieniono pkt.5, dołożono pkt. 10, 11, 12,13
- Dnia 22.02 2021 r dołożono w § 34 ust.8a